



LIANE FAUST

13.11.2017 | 9.30-17.00 UHR

WORKSHOP 1

**WERTSCHÄTZEND KOMMUNIZIEREN –
EINE FRAGE DER EINSTELLUNG UND DER KOMPETENZ!
KOMMUNIKATION AUF DEN PUNKT**

Wertschätzender Umgang miteinander ist wichtig. Mit Kunden genauso wie mit Kollegen, dem Chef oder Mitarbeitern. Auch und gerade in schwierigen Situationen! Kleine Veränderungen in der Ausdrucksweise können einen großen Unterschied in der Wirkung machen.

ZIELE

- analytisch verstehen, was in und zwischen Menschen abläuft
- klar, beharrlich und freundlich seine Anliegen vertreten
- Missverständnisse vermeiden/ klären
- Konflikte konstruktiv ansprechen
- mit „schwierigen“ Zeitgenossen leichter klarkommen

14.11.2017 | 9.30-17.00 UHR

WORKSHOP 2

SILKE MÜLLER

PRÄSENTATIONEN – DIE BÜHNE DER KOMMUNIKATION. POWERPOINT EINMAL GANZ ANDERS!

Das Seminar im kleinen Rahmen, das auch geübten und fortgeschrittenen PowerPoint Usern den Horizont erweitert, neue Impulse setzt, Möglichkeiten entdecken lässt und das Produktionstempo und die Gestaltungsqualität deutlich steigert. Sie lernen, sich präziser auf den Empfänger auszurichten und Präsentationen noch klarer zu strukturieren.

POWERPOINT-PRAXIS

- Präsentationsziel erarbeiten
- Storytelling kennen lernen
- Struktur der Präsentation entwickeln
- Ideen für Gestaltung finden
- Inspiration für zeitgemäßes Design bekommen
- Systemeinstellungen in PowerPoint optimieren
- Profiwerkzeuge, wie die Schnellzugriffsleiste anlegen
- mit den wichtigsten Zeichenelementen arbeiten
- Tricks und Shortcuts lernen
- Fotos und Videos bearbeiten



15.11.2017 | 9.30-17.00 UHR

WORKSHOP 3

DAS KLEINE ABC DER GESTALTUNG. DESIGN, EINE KUNST ODER KEINE KUNST?

Sie müssen kein Designer sein, um übersichtliche, moderne und auf den Empfänger ausgerichtete Entscheidungsvorlagen zu gestalten. In diesem Workshop lernen Sie gestalterisches Grundwissen zur Umsetzung Ihrer Präsentationen und finden Zugang zu Ihrer eigenen Kreativität und neuen Möglichkeiten. Mit einfachen Mitteln gestalten – große Wirkung – erfolgreich präsentieren!

DESIGNGRUNDLAGEN IN DER PRAXIS

- Gestaltungsgrundregeln und ihre Anwendung
- Stilmittel als Handwerkszeug
- Übungen und Praxisbeispiele zur Analyse und Gestaltung einzelner PPT-Seiten
- Informationen strukturieren und auf das Wesentliche reduzieren
- Entfaltung Ihrer eigenen Kreativität
- Anwendung und Umgang mit firmeninternen Designvorgaben
- Spaß bei der Umsetzung



BIRGIT NÖPPER